

16.10.2023 р.

м. Житомир

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (далі – «Запит»)

Громадська організація «Ендшпіль» (далі – «Організатор») оголошує конкурс «місцева закупівля» на проведення закупівлі послуг з редагування стратегічних документів 28 територіальних громад Рівненської, Житомирської та Полтавської областей.

Джерело фінансування закупівлі – дана закупівля необхідна для якісного виконання проекту «Підтримка стратегічного планування розвитку територіальних громад Рівненської, Житомирської та Полтавської областей».

Опис закупівлі послуг/технічне завдання для надання послуг

Предмет закупівлі: послуги з редагування документації.

Строк виконання: з дати укладання угоди до 01.06.2024 року.

Склад цінової пропозиції:

1. Належним чином заповнена та підписана учасником форма цінової пропозиції (Додаток1).
2. Реєстраційні документи учасника.

Відповідальна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Іванюк Ольга, тел. +380979897215, електронна адреса go.endspiel@gmail.com

Цінові пропозиції приймаються:

поштовим відправленням (офіційною поштовою службою/ шляхом особистої доставки / за допомогою послуг кур'єрської доставки) на адресу: 10008, Житомирська обл., м. Житомир, бульвар Старий, 7, каб. 717. В такому разі документи з печатками і підписами вкладаються у конверт, на якому зазначається напис «цінова пропозиція»; найменування предмета закупівлі; найменування, місцезнаходження та контакти учасника.

АБО електронною поштою на адресу go.endspiel@gmail.com з відміткою «цінова пропозиція» у назві листа. В такому разі всі документи з підписом керівника та відбитком печатки подаються у сканованому вигляді у форматі PDF.

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).

Спочатку серед поданих цінових пропозицій відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника (Додаток 2), які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Кінцевий строк подання пропозицій: 31.10.2023 року о 18 год. 00 хв.

Розкриття пропозицій: 01.11.2023 року о 10 год. 00 хв.

Термін укладання контракту: з 01.11.2023 року по 10.11.2023 року.

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ми, _____ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо в наступному обсязі:

№	Найменування робіт	Одиниця виміру	Вартість грн.
1	Послуги з редагування стратегічних документів 28 територіальних громадських областей(4 документи для кожної громади – соціально-економічний профіль, стратегія розвитку, план з реалізації стратегії, звіт про стратегічну екологічну оцінку; орієнтовний обсяг роботи на 1 громаду – від 250 до 500 сторінок)	1 сторінка (1000 знаків з пробілами)	_____
Всього (грн. без ПДВ):			
Умови співпраці*			Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)
1	Загальний строк договору:	початок: з дати підписання договору	кінець: 01.06.2024
2	Умови оплати:	у розмірі 100% від вартості договору <u>виключно без ПДВ</u> після підписання Акту наданих послуг протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін.	
3	Розрахунок	Безготівковий розрахунок	
4	Штрафні санкції:	Згідно умов договору	
5	Умови надання робіт	Згідно умов договору	
7	Фіксована вартість товару, робіт або робіт:	Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору	

№	Відомості про учасника*	
1	Найменування юридичної особи/ФОП:	
2	Юридична адреса:	
3	ПІБ та посада керівника юридичної особи (для юр. осіб):	
4	Номер телефону керівника юридичної особи (для юр. осіб):	
5	Контактна особа:	
6	Номер моб. телефону контактної особи:	
7	Електронна пошта контактної особи:	
8	Адреса веб-сайту (за наявності):	
9	Банківські реквізити:	
10	Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа підприємця має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи:	

11	Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку):	
----	--	--

** Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.*

***Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації*

Термін дії даної пропозиції складає 30 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов'язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «___» _____ 2023 р.

**Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважена особа)**

підпис

**Прізвище,
ініціали**

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

до оголошення про проведення запиту цінових пропозицій (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі) в рамках проєкту «Підтримка стратегічного планування розвитку територіальних громад Рівненської, Житомирської та Полтавської областей»

Предмет закупівлі:

Послуги з редагування стратегічних документів 28 територіальних громад цільових областей (4 документи для кожної громади – соціально-економічний профіль, стратегія розвитку, план з реалізації стратегії, звіт про стратегічну екологічну оцінку)

Коротке резюме проєкту:

«Підтримка стратегічного планування розвитку територіальних громад Рівненської, Житомирської та Полтавської областей» реалізується громадською організацією «Ендшпіль» за підтримки USAID «ГОВЕРЛА». Реалізація проєкту відбувається у 28-х громадах Житомирської (11 громад), Рівненської (9) та Полтавської(8) областей. Проєкт передбачає розробку стратегій розвитку та формування планів заходів з її реалізації у партнерських громадах.

Період надання послуг: з моменту підписання угоди до 1 червня 2024 року.

Надання послуг передбачає:

- Отримання драфтів стратегічних документів від Замовника у форматах doc, docx, pdf.
- Koreгування драфтів документів – виправлення орфографії, пунктуації, усунення лексичних неточностей (хибне використання термінології і фразеологізмів, вживання русизмів), виправлення семантичних і стилістичних помилок; оптимізація стилістики, структури та читомості текстів; форматування і робота з заголовками та списками тощо.
- Погодження із Замовником драфтів документів.
- Подання звітності Замовнику щодо кількості редагованих сторінок.

Перелік стратегічних документів цільових громад:

Область	Громада	Профіль	Стратегія	План	СЕО
Житомирська область	Гришковецька	+	+	+	+
	Любарська	+	+	+	+
	Малинська	+	+	+	+
	Миропільська	+	+	+	+
	Народицька	+	+	+	+
	Овруцька	+	+	+	+
	Тетерівська	+	+	+	+
	Хорошівська	+	+	+	+
	Черняхівська	+	+	+	+
	Червоненська	+	+	+	+
Чуднівська	+	+	+	+	
Рівненська область	Білокриницька	+	+	+	+
	Гощанська	+	+	+	+
	Здолбунівська	+	+	+	+

	Клесівська	+	+	+	+
	Костопільська	+	+	+	+
	Острозька	+	+	+	+
	Радивилівська	+	+	+	+
	Рокитнівська	+	+	+	+
	Сарненська	+	+	+	+
Полтавська область	Гребінківська	+	+	+	+
	Лохвицька	+	+	+	+
	Миргородська	+	+	+	+
	Оржицька	+	+	+	+
	Піщанська	+	+	+	+
	Семенівська	+	+	+	+
	Сенчанська	+	+	+	+
	Чорнухинська	+	+	+	+

Уповноважений представник постачальника: ПІБ, підпис, печатка

Дата _____